

REGULAMIN PARKINGU

Artim-Invest Sp. z o. o.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z parkingu zarządzanego przez Artim-Invest Sp. z o.o., z siedzibą w Opolu, zwaną dalej „Administratorem”.
2. Parking znajduje się na terenie prywatnym zarządzanym przez Artim-Invest Sp. z o.o. Wjazd na parking stanowi zawarcie umowy o korzystanie z miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla:
 - a) Najemców budynku,
 - b) Pracowników najemców,
 - c) Klientów odwiedzających najemców.
4. Korzystanie z parkingu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§2. Definicje

1. Parking – teren nieruchomości wykorzystywany do parkowania pojazdów.
2. Użytkownik – osoba fizyczna kierująca pojazdem lub właściciel pojazdu korzystającego z parkingu.
3. Administrator – Artim-Invest Sp. z o.o.
4. Pojazd – pojazd w rozumieniu ustawy Prawo o ruchu drogowym.
5. Opłata podstawowa – opłata naliczana po przekroczeniu bezpłatnego czasu parkowania.
6. Opłata dodatkowa – opłata nakładana w przypadku naruszenia Regulaminu w wysokości określonej w §7.

§3. Charakter parkingu i odpowiedzialność

1. Parking jest monitorowany (system CCTV).
2. Parking ma charakter niestrzeżony. Administrator nie zapewnia ochrony pojazdów ani mienia pozostawionego w pojazdach.
3. Administrator ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają odpowiedzialności Administratora za szkody powstałe z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) kradzież lub uszkodzenie pojazdów,
 - b) rzeczy pozostawione w pojazdach,
 - c) szkody powstałe w wyniku zdarzeń losowych, działań osób trzecich lub niewłaściwego użytkownika pojazdu, za które nie ponosi winy.

§4. Opłaty i zasady użytkowania

1. Pierwsze 60 minut parkowania jest bezpłatne.
2. Po przekroczeniu 60 minut naliczana jest opłata w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Administrator jest uprawniony do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem Regulaminu oraz zapewnienia obsługi organizacyjnej parkingu, w tym poboru opłat, za pośrednictwem wyznaczonych pracowników lub podmiotów zewnętrznych.
4. Najemcy korzystają z miejsc parkingowych zgodnie z zawartymi umowami najmu oraz oznaczeniem miejsc.
5. Kierowcy pojazdów elektrycznych mogą korzystać z miejsc ładowania wyłącznie podczas aktywnego procesu ładowania.
6. Zabrania się:
 - a) parkowania na miejscach dla niepełnosprawnych bez uprawnień,
 - b) parkowania na miejscach przypisanych konkretnym najemcom,
 - c) pozostawiania pojazdu na okres przekraczający 48 h bez zgody Administratora,
 - d) pozostawiania pojazdów bez tablic rejestracyjnych,

- e) blokowania przejazdu, wyjazdów, bram lub ciągów komunikacyjnych,
- f) dokonywania napraw, mycia, wymiany płynów i ładowania zewnętrznego,
- g) pozostawiania odpadów lub jakichkolwiek przedmiotów na terenie parkingu.

§5. Miejsca specjalne

1. Na terenie parkingu znajdują się:
 - a) 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych,
 - b) miejsca zarezerwowane dla wybranych najemców — oznaczone tabliczkami,
 - c) 4 miejsca do ładowania pojazdów elektrycznych,
 - d) miejsca ogólnodostępne.
2. Parkowanie na miejscach specjalnych jest dozwolone wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§6. Bezpieczeństwo i porządek

1. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
2. Kierowcy zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności i stosowania się do oznakowania.
3. W przypadku awarii pojazdu należy niezwłocznie powiadomić Administratora.
4. Administrator ma prawo odmówić wjazdu lub nakazać opuszczenie parkingu kierowcy naruszającemu regulamin.

§7. Sposób egzekwowania zasad i opłaty dodatkowe

1. W przypadku naruszenia regulaminu Administrator może nałożyć opłatę dodatkową w wysokości 150 zł w szczególności za:
 - a) parkowanie na miejscu zastrzeżonym lub nieuprawnionym,
 - b) brak uiszczenia opłaty podstawowej,
 - c) blokowanie ruchu lub miejsc dla osób niepełnosprawnych.

2. Pojazdy pozostawione niezgodnie z Regulaminem mogą być dokumentowane za pomocą monitoringu.
3. Administrator może wezwać Straż Miejską lub Policję w przypadku utrudniania ruchu lub stwarzania zagrożenia.
4. Odholowanie pojazdu może nastąpić wyłącznie w przypadkach, gdy pojazd blokuje drogę pożarową, stwarza zagrożenie lub uniemożliwia ruch, zgodnie z przepisami prawa.

§8. Monitoring i dane osobowe

1. Teren parkingu jest monitorowany.
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO jest Artim – Invest Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu przy ul. Oleskiej 121.
3. Dane osobowe (nr rejestracyjny pojazdu, wizerunek kierowcy i pasażerów) przetwarzane są w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy najmu miejsca parkingowego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane z monitoringu przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w sprawie, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi obsługi parkingu, ochrony mienia, obsługi prawnej oraz organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Użytkownik może kontaktować się z Administratorem w sprawach danych osobowych pod adresem e-mail: filip@artiminvest.pl

§9. Reklamacje

1. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą korzystania z parkingu.

2. Reklamacje można składać:

- a) pisemnie na adres Administratora,
- b) mailowo na adres: filip@artiminvest.pl,

3. Reklamacja powinna zawierać: dane kontaktowe, numer rejestracyjny pojazdu, datę i opis zdarzenia.

4. Administrator udzieli odpowiedzi w terminie do 30 dni.

§10. Zmiany Regulaminu

1. Administrator może dokonać zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:

- a) zmiany przepisów prawa,
- b) konieczności poprawy funkcjonalności parkingu,
- c) zaleceń organów publicznych.

2. Informacja o zmianie Regulaminu udostępniana jest przy wjeździe na parking oraz na stronie internetowej Administratora.

3. Zmiany obowiązują od dnia wskazanego w informacji, jednak nie wcześniej niż 7 dni od publikacji.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

2. Regulamin obowiązuje od dnia