

REGULAMIN „WIRTUALNEGO BIURA” W ARTIM-INVEST SP. Z O. O.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług w ramach „Wirtualnego Biura”, w budynku Artim-Invest sp. z o. o., ul. Oleska 121, 45-231, Opole.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu oraz Umowy jest mowa o:
 - a) **Wynajmującym** – oznacza to Artim-Invest sp. z o. o., 45-231 Opole, ul. Oleska 121.
 - b) **Regulaminie** – oznacza to Regulamin świadczenia usługi „Wirtualne Biuro”;
 - c) **Wirtualne Biuro**, usługę polegającą na udostępnieniu adresu do celów rejestrowych oraz outsourcing obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w siedzibie Artim-Invest sp. z o. o.,
 - d) **Najemcy** – oznacza to przedsiębiorstwo, w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej posiadające status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,.
 - e) **Umowie** – oznacza to umowę na świadczenie usługi Wirtualnego Biura,
 - f) **Biuro** - lokal użytkowy przeznaczony na potrzeby świadczenia usług ‘Wirtualne Biuro’ oraz rejestracji Najemcy w KRS lub CEiDG.
3. Wynajmujący zastrzega, że niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 2 ZASADY FUNKCJONOWANIA USŁUGI “WIRTUALNE BIURO”

1. Usługa „Wirtualne Biuro” jest przeznaczona dla podmiotów określonych w § 1 ust. 2 pkt d) przedmiotowego Regulaminu.
2. Usługi w ramach Wirtualnego Biura świadczone są przez Wynajmującego Najemcom, którzy podpisali umowę o świadczenie usługi Wirtualnego Biura.
3. Z tytułu świadczenia usługi „Wirtualne Biuro” pobierana jest opłata zgodnie z aktualnym Cennikiem Wynajmującego.
4. Procedura przyjęcia do Wirtualnego Biura i zawarcia Umowy obejmuje następujące etapy:
 - a) przesłanie zapytania przez Najemcę do Wynajmującego;
 - b) weryfikacja Najemcy poprzez sprawdzenie KRS lub CEiDG,

- c) pozytywna ocena przez Wynajmującego – podpisanie umowy lub negatywna ocena – przesłanie informacji do Najemcy i zamknięcie procedury.
- 6. Usługa "Wirtualne Biuro" świadczona przez Wynajmującego dotyczy wyłącznie Najemcy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt d) przedmiotowego Regulaminu i nie jest możliwe odstępowanie, podnajem, bezpłatne udzielenie podmiotom trzecim praw i usług będących przedmiotem Umowy.
- 7. Wynajmujący może odmówić świadczenia usługi Wirtualnego Biura, w szczególności w sytuacji:
 - a) stwierdzenia łamania przez Najemcę w przeszłości zapisów niniejszego Regulaminu, Umowy, innych zawartych umów z Najemcą lub innych regulaminów Wynajmującego,
 - b) stwierdzenia nieuregulowanych lub przeterminowanych należności wobec Wynajmującego przez Najemcę,
 - c) prowadzenia lub zamiaru prowadzenia działalności mogącej szkodzić dobremu wizerunkowi Wynajmującego.

§ 3 USŁUGA "WIRTUALNE BIURO" ORAZ WARUNKI JEJ UDOSTĘPNIENIA

1. Umowa na świadczenie Wirtualnego Biura może zostać zawarta jednorazowo na czas nieokreślony lub z podaniem terminu zakończenia umowy. W celu przedłużenia okresu korzystania z usługi Wirtualnego Biura Najemca zobowiązany jest przedłożyć Wynajmującemu pisemny lub mailowy wniosek, co najmniej na miesiąc przed zakończeniem obowiązywania umowy.
2. Usługa Wirtualnego Biura zawiera:
 - a) możliwość rejestracji przedsiębiorstwa Najemcy pod adresem Artim-Invest tj. 45-231 Opole, ul. Oleska 121,
 - b) odbiór korespondencji kierowanej do Najemcy,
 - c) informowanie o otrzymanej korespondencji Najemcę,
 - d) skanowanie i wysyłanie drogą elektroniczną otrzymanej korespondencji Najemcy,
 - e) kserowanie i drukowanie dostarczonych przesyłek oraz dokumentów wysłanych na adres mail za zgodą Najemcy według określonego w Umowie cennika,
 - e) odsyłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej otrzymanej korespondencji na wskazany przez Najemcę adres - zbiorcza paczka, raz w miesiącu do 10-tego dnia miesiąca kolejnego (korespondencja zebrana z całego poprzedniego miesiąca),
3. Wynajmujący ma prawo do zmiany stawki Cennika Wirtualnego Biura.
4. Zasady zakończenia korzystania z Wirtualnego Biura przez Najemcę będą szczegółowo regulowane postanowieniami Umowy o świadczenie usługi Wirtualnego Biura.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio zapisy Umowy o świadczenie usługi Wirtualnego Biura, w tym dotyczące wystawiania i płatności faktur VAT.

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem, a umową zawartą z Najemcą pierwszeństwo ma Umowa o świadczenie usługi Wirtualnego Biura.
2. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszego Regulaminu wymaga poinformowania Najemców o jego zmianie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.03.2024 r.